



ORGANISATIONS DE CHALLENGES DEPARTEMENTAUX

CAHIER DES CHARGES

Ce cahier des charges a pour objectif d'aider et guider les clubs dans l'organisation d'une épreuve d'un Challenge Départemental Poussins, Jeunes, Adultes ou Parcours Découverte.

Nous listons ci-dessous les moyens minima à mettre en œuvre par le club organisateur afin que cette manifestation se déroule dans les meilleures conditions possibles.

Table des Matières

- I. Démarches pour l'obtention d'une organisation.
- II. Organisation à la charge du club.
- III. Organisation à la charge du CD 30

I. Démarches pour l'obtention d'une organisation.

Avant l'attribution de l'organisation

- Prendre connaissance du cahier des charges.
- Vérifier que les structures permettent de le respecter.
- Prendre connaissance des dates souhaitées par le comité.
- S'assurer de la disponibilité et réserver les installations
- Remplir et envoyer l'acte de candidature au comité.
- Prendre contact avec le responsable arbitre CD 30 et/ou le cadre technique pour visite des installations.

Après l'attribution de l'organisation

- Fournir au comité les informations pour la réalisation de l'invitation :
 - Logo du Club.
 - Adresse exacte des installations ou plan.
 - Coordonnée du responsable du club pour gérer les inscriptions.
- Confirmer l'attribution de la manifestation à sa municipalité, presse locale.

II. Organisation à la charge du CLUB

1. Vérification de la possibilité d'organiser l'épreuve :

En fonction du challenge et de la nature de l'épreuve choisie, vous avez les distances de tir dans la partie règlement.

Il faut prévoir l'ensemble du matériel nécessaire : paillons, chevalet, feux, numéros de cibles et pas de tir (ne pas hésiter à contacter le CD pour trouver des solutions si manque).

En fonction de l'épreuve attribuée, il faut vérifier les paramètres suivant :

Challenge Poussin

- 1/ Possibilité de 10 cibles minimum (entraxe cible 1,60).
- 2/ Recul minimum public par rapport à la ligne de tir : 8 mètres.
- 3/ Pour le public, zone de 15 mètres ou tribunes.

Challenge Jeunes

- 1/ Possibilité de 14 cibles minimum (entraxe cible 1,60).
- 2/ Recul minimum public par rapport à la ligne de tir : 8 mètres.
- 3/ Pour le public, zone de 15 mètres ou tribunes.

Finale Challenge Poussins et Jeunes

- 1/ Possibilité de 25 cibles minimum (entraxe cible 1,60).
- 2/ Recul minimum public par rapport à la ligne de tir : 8 mètres.
- 3/ Pour le public, zone de 15 mètres ou tribunes.

2. Extérieur lieu de compétition :

- Prévoir possibilité de parking à proximité.
- Fléchage pour indiquer le lieu de compétition et parking.

3. Greffe :

- Prévoir des tables et personnel pour assurer plusieurs greffes avec répartition des listings participants par club.
- Prévoir informatique pour gestion des résultats(ne pas hésiter à contacter le CD pour trouver des solutions si manque).
- Prévoir panneaux d'informations sur la compétition :
 - Invitation précisant les horaires de la compétition.
 - Précision de la répartition des clubs par greffe.
 - Répartition des archers par cibles.
 - Rappel du classement antérieur.

4. Accueil participant et public :

- Prévoir tables et chaises pour confort des archers et accompagnateurs.
- Prévoir une buvette.
- Prévoir un goûter pour les challenges Poussins et Jeunes.
- Prévoir un pot de l'amitié en fin de compétition après les résultats.

5. Remise des prix :

- Prévoir podium.
- Aménager l'espace pour les photos en vue de la presse :
 - Laisser blasons et afficher logo Comité et Club derrière le podium.
 - Prévoir l'éclairage pour réussite des photos.
 - Prévoir une sono
- Récompenses aux trois premiers de chaque catégorie pour les épreuves du challenge jeunes et adultes.
- Récompenses à l'ensemble des participants aux épreuves du challenge poussins et lors de la finale du challenge départemental poussins et jeunes.

6. Médiatisation de la manifestation :

- Inviter les officiels locaux à la remise des prix et/ou pendant les tirs : maire, adjoint aux sports, conseiller général.
- Inviter le correspondant local de la presse

III. Organisation à la charge du CD 30

Avant la compétition

- Réalisation de l'invitation
- Diffusion aux clubs du département.
- Prévision des arbitres.

Pendant la compétition

- Fourniture des blasons.
- Fourniture des récompenses pour le classement par équipe.
- Elaboration du protocole pour la remise des prix.
- Mise à disposition du cadre technique sur la journée.

Après la compétition

- Diffusion des résultats et classement aux clubs.
- Réalisation de l'article de presse au niveau départemental.